

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА АЗНАКАЕВО»
АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Булгар, 18, г.Азнакаево, 423330



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«АЗНАКАЙ ШӘҺӘРЕ 2 НЧЕ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
Булгар ур., 18 нче йорт, Азнакай
шәһәре 423330

Тел./факс(885592)7-05-90; E-mail: S2.Azn@tatar.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«08» августа 2025 г.

№ 267

Об осуществлении родительского контроля за организацией питания учащихся

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, методических рекомендаций МР 2.3/2.4.3590-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания учащихся в школьной столовой, в состав которой включить по одному представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить график посещения столовой родителями учащихся в 2025- 2026 учебном году (приложение № 1).
3. Вести работу по утвержденному Положению о родительском контроле за организацией горячего питания.
4. При посещении столовой родителям соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и посетить столовую совместно с сотрудниками школы.
5. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
 - ✓ Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - ✓ Санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - ✓ Условия соблюдения правил личной гигиены учащихся;
 - ✓ Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ Объем и вид пищевых отходов после приема пищи.
6. Результаты контроля записывать в журнале контроля качества питания.
7. Секретарю Хасановой А.А. ознакомить с приказом классных руководителей.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Р.Р. Сулейманова